



**OPERA DIOCESANA PELLEGRINAGGI
DIOCESI VENTIMIGLIA - SANREMO**

MODULO ISCRIZIONE PELLEGRINAGGIO

Cognome e Nome
Luogo e data di nascita
Residente a
Cod. Fiscale
Email
Telef. Cellulare

C. Identità/Passaporto n.	luogo emissione
data emissione	data scadenza

E' responsabilità del viaggiatore accertare la validità del documento di espatrio, che deve avere validità di almeno 6 mesi oltre la data di rientro.

Luogo di partenza	
Posto in pullman/camera con	
Intolleranza alimentari	
Altre richieste	

Quota base a persona in camera doppia	€
Supplemento camera singola	€
Ristorante o visite facoltative	€
Polizza annullamento viaggio	€
TOTALE:	€

**All'iscrizione deve essere versato l'acconto del 30% del totale.
Il saldo deve essere versato entro 20 giorni lavorativi dalla partenza (il sabato non è considerato lavorativo)
In caso contrario l'ufficio potrà ritenersi annullata l'iscrizione.**

Leggere le condizioni di recesso riportate sul retro della presente e firmare per accettazione.

In caso di recesso da parte del viaggiatore verranno applicate le seguenti condizioni:

- rimborso del 75% dell'acconto, fino a 30 giorni lavorativi prima della partenza
- rimborso del 50% della quota (se si è provveduto al saldo, altrimenti verrà trattenuto l'acconto) fino a 20 giorni lavorativi prima della partenza
- rimborso del 25% della quota fino a 10 giorni lavorativi prima della partenza
- nulla verrà corrisposto per recesso entro 10 giorni lavorativi dalla partenza, o per documenti di espatrio non regolari.

Privacy: il trattamento dei dati personali avviene secondo le logiche strettamente correlate alle finalità istituzionali del Servizio Diocesano Pellegrinaggi / O.D.P. in modo da garantire la sicurezza e riservatezza.

ACCETTAZIONE E ISCRIZIONE IN DATA _____

FIRMA LEGGIBILE _____

E' possibile pagare con contante, carte di credito, assegno e bonifico bancario.

Coordinate Bancarie:

**Diocesi Ventimiglia-Sanremo
Causale: Pellegrinaggio a ... (indicare luogo)
BIC BPM0IT22XXX - BPER BANCA
IBAN: IT 85 D 05387 22700 0000 42179815**

È necessario produrre copia della ricevuta della transazione.