***(carta intestata parrocchia)***

 UFFICIO AMMINISTRATIVO

 Diocesi di Ventimiglia-San Remo

Via Carlo Pisacane, 2

 18038 **SANREMO**  (IM)

economato@diocesiventimiglia.it

*Luogo, data*

**Oggetto:** ASSEGNAZIONE INCARICHI DI PROGETTAZIONE E/O DIREZIONE LAVORI E/O SICUREZZA PER RESTAURO DI ... /ESECUZIONE IMPIANTI DI .../MANUTENZIONE ORDINARIA DI .../altro

Il sottoscritto Sac. n qualità di Parroco pro tempore della Parrocchia ….in …, avuto il consenso del C.P. chiede l'autorizzazione ad affidare l’incarico di :

 - Progettazione restauro architettonico /impianti/altro

……………………………………………………………………………………..

per una spesa preventivata di € …………….. più oneri (inarcassa 4% e Iva 22%)

* Direzione lavori restauro facciata parrocchiale al tecnico

……………………………………………………………………………………..

per una spesa preventivata di € …………….. più oneri (inarcassa 4% e Iva 22%)

* Sicurezza per il restauro facciata parrocchiale al tecnico

……………………………………………………………………………………..

per una spesa preventivata di € …………….. più oneri (inarcassa 4% e Iva 22%)

Si specifica sin d’ora che la parrocchia può comunque garantire la copertura finanziaria.

Si allegano i seguenti documenti:

1. Preventivi di spesa per Progettazione e/o Direzione Lavori e/o Sicurezza formulati sulla base della bozza di disciplinare di incarico concordata con l’Ufficio Tecnico diocesano
2. Bozza di disciplinare di incarico
3. Verbale Consiglio parrocchiale della seduta in cui è stata effettuata la scelta, da cui risulti la copertura finanziaria

 Il parroco