*(Carta intestata della parrocchia) MOD. Domanda restauro beni immobili non vincolati*

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Diocesi di Ventimiglia-San Remo

Via Carlo Pisacane, 2

18038 **SANREMO**  (IM)

economato@diocesiventimiglia.it

*Luogo e data*

**Oggetto:** Richiesta autorizzazione al restauro di …….. (bene architettonico privo di interesse storico -artistico)

Il sottoscritto Sac. -......, in qualità di legale rappresentante dell’ente Parrocchia …., accolto il parere favorevole del proprio Consiglio Parrocchiale in data …., chiede l'autorizzazione ad effettuare il restauro in oggetto, meglio dettagliato negli allegati documenti, affidandone l’esecuzione alla ditta ...

1. Progetto di restauro : una copia cartacea ed una copia in formato pdf, dvx, dvg etc inoltrati via e-mail all’Ufficio Tecnico dal progettista
2. Computo metrico
3. Dichiarazione di proprietà del bene oggetto di restauro (ispezione ipotecaria, specificare come è pervenuto alla parrocchia)

4. Piano di finanziamento

In caso si disponga della copertura finanziaria e si voglia quindi procedere nell’immediato all’intervento:

5. Bozza disciplinare di incarico e preventivi incarichi professionali (Direzione lavori, Sicurezza, Altri professionisti coinvolti)

6. Preventivi ditte abilitate

7. Bozza contratto ditta scelta

8. Verbale consiglio parrocchiale per scelta ditta e tecnici

Il parroco